

Stellenausschreibung



Die Samtgemeinde Sottrum stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für zwei Jahre

**eine/n Verwaltungsfachangestellte/n
(39 Wochenarbeitsstunden)**

für die Bauabteilung im Rathaus ein.

Anforderungsprofil:

- Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (oder vergleichbare Ausbildung)

Aufgabenfeld:

- Bestandserfassung und Ermittlung von Kanalbaubeiträgen
- Pflege- und Fortführung des Anlagenverzeichnisses

Wir erwarten außerdem:

- Bereitschaft zum Einstieg in Spezialprogramme (u. a. GIS)
- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten, Engagement und Belastbarkeit
- strukturierte Arbeitsweise
- Kenntnisse im Steuer- und Abgabenrecht sind wünschenswert
- allgemeine Mitarbeit in der Bauverwaltung
- gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 7 TVöD eingruppiert und teilzeitgeeignet.

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 27.05.2019 an:

**Samtgemeinde Sottrum
Postfach 1109 – 27363 Sottrum**

oder per Mail an: bischof@sottrum.de.

Per Mail zugesandte Bewerbungsunterlagen können nur im PDF-Format empfangen werden.
Weitere Auskünfte erhalten Sie unter Tel. 04264-83 20 27 (Herr Bischof).