



Die Samtgemeinde Sottrum (ca. 14.700 Einwohner) liegt verkehrsgünstig im Landkreis Rotenburg (Wümme) in Niedersachsen in landschaftlich reizvoller Umgebung zwischen Lüneburger Heide und Nordsee. Die Freie Hansestadt Bremen ist ca. 30 Kilometer entfernt und mit öffentlichen Verkehrsmitteln zügig zu erreichen. Die Städte Hamburg und Hannover sind über die Autobahnen oder per Bahn in weniger als einer Stunde zu erreichen. Die Samtgemeinde Sottrum verfügt über sämtliche Schulformen.

Weitere Informationen über Sottrum finden Sie unter [www.sottrum.de](http://www.sottrum.de).

Die Samtgemeinde Sottrum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

### **Verwaltungsfachangestellte oder Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)**

für die Abteilung Finanzverwaltung.

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen und nicht teilzeitgeeignet. Die Eingruppierung erfolgt im Rahmen der persönlichen Voraussetzungen nach TVöD E 9b.

### **Ihr persönliches Aufgabenprofil in Kürze...**

- Anlagenbuchhaltung
- Erstellung von Jahresabschlüssen der Samtgemeinde und ihrer sieben Mitgliedsgemeinden
- Mitwirkung bei der Aufstellung der Haushaltspläne der Samtgemeinde und ihrer sieben Mitgliedsgemeinden

### **Hinweis:**

*Die Übertragung anderer oder weiterer Aufgaben oder Funktionen nach Stellenbesetzung bleibt uneingeschränkt vorbehalten.*

### **Unsere Anforderungen an Sie...**

#### **...als fachliche Qualifikation:**

- Erfolgreich absolvierte II. Angestelltenprüfung
- Qualifizierung/Fortbildung in dem Bereich der kommunalen Finanzen
- Eine erfolgreich abgeschlossene Prüfung zur/zum „Kommunalen Bilanzbuchhalterin/Bilanzbuchhalter – NKR“ wäre von Vorteil

#### **...als persönliche Voraussetzungen:**

- mehrjährige Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung in dem Bereich der kommunalen Finanzen

- neben einer hohen Leistungsbereitschaft zeichnet Sie ein souveränes sowie kompetentes Auftreten gegenüber Bürger\*innen aus
- selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Zuverlässigkeit
- Einsatzbereitschaft auch zu Arbeitseinsätzen außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Anwendungen sowie Erfahrungen mit Finanzwesen-Programmen

### **Was dürfen Sie von uns erwarten?**

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit
- ein kompetentes und erfahrenes Mitarbeiter-Team mit gutem „Qualifikations- Mix“ und der richtigen Mischung aus sehr erfahrenen und jungen Mitarbeiter\*innen wird Ihnen die Einarbeitung erleichtern und Sie im Arbeitsalltag fachkompetent, mit hoher Motivation und Identifikation mit ihren Aufgaben sowie mit ausgeprägter menschlicher Wertschätzung unterstützen
- ein auf die individuellen Bedürfnisse eingerichteter Arbeitsplatz
- vielfältige Möglichkeiten für fachliche und persönliche Fort- und Weiterbildungen
- flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeitregelungen

Die Stelle ist für Frauen und Männer in gleicher Weise geeignet. Frauen werden ausdrücklich ermuntert, sich zu bewerben. Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind nur in eingeschränktem Umfang möglich.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Abteilung Interne Dienste, Herr Bischof, Tel. 04264/8320-27 zur Verfügung.

Reichen Sie bitte Ihre Bewerbung in einer PDF-Datei mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **27. März 2020** ausschließlich per E-Mail an [bischof@sostrum.de](mailto:bischof@sostrum.de) ein.