



Die Samtgemeinde Sottrum (ca. 14.700 Einwohner) liegt verkehrsgünstig im Landkreis Rotenburg (Wümme) in Niedersachsen in landschaftlich reizvoller Umgebung zwischen Lüneburger Heide und Nordsee. Die Freie Hansestadt Bremen ist ca. 30 Kilometer entfernt und mit öffentlichen Verkehrsmitteln zügig zu erreichen. Die Städte Hamburg und Hannover sind über die Autobahnen oder per Bahn in weniger als einer Stunde zu erreichen. Die Samtgemeinde Sottrum verfügt über sämtliche Schulformen.

Weitere Informationen über Sottrum finden Sie unter www.sottrum.de.

Sie wollen sich verändern und suchen eine neue Herausforderung?

Die Samtgemeinde Sottrum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Unterstützung in der Sachbearbeitung Finanzen (m/w/d)

für die Abteilung Finanzverwaltung.

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen und teilzeitgeeignet aber jeweils mindestens mit 50 % der wöchentlichen Arbeitszeit. Die Eingruppierung erfolgt im Rahmen der persönlichen Voraussetzungen bis zu TVöD E 9b

Ihr persönliches Aufgabenprofil in Kürze...

- Mitwirkung bei der Aufstellung der Haushaltpläne der Samtgemeinde und ihrer sieben Mitgliedsgemeinden
 - Geschäftsbuchhaltung für die Mitgliedsgemeinden
- sowie
- Anlagenbuchhaltung
 - Mitwirkung bei den Jahresabschlüssen der Samtgemeinde und ihrer sieben Mitgliedsgemeinden

Hinweis:

Die Übertragung anderer oder weiterer Aufgaben oder Funktionen nach Stellenbesetzung bleibt uneingeschränkt vorbehalten.

Unsere Anforderungen an Sie...

...als fachliche Qualifikation:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter, Kauffrau/Kaufmann Industrie- oder Groß- und Außenhandel, Bankkauffrau/Bankkaufmann, Steuerfachangestellte/ Steuerfachangestellter

oder

- Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter mit erfolgreich absolvierter II. Angestelltenprüfung bzw. BA of Science Betriebswirtschaft oder BA of Arts Fachrichtung Bank
- wünschenswert mit Berufserfahrung im Bereich Finanzen/Buchhaltung, vorzugsweise in der Kommunalverwaltung, Qualifizierung/Fortbildung in dem Bereich der kommunalen Finanzen oder eine erfolgreich abgeschlossene Prüfung zur/zum „Kommunalen Bilanzbuchhalterin/Bilanzbuchhalter - NKR“ oder Bilanzbuchhalterin/Bilanzbuchhalter

und

- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Bereitschaft bei Teilzeit ggf. zu Homeoffice-Anteilen und dem Teilen von Büroarbeitsplätzen

...als persönliche Voraussetzungen:

- selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Zuverlässigkeit
- gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Anwendungen sowie Erfahrungen mit Finanzwesen-Programmen

Bei Rückfragen zum Aufgabenprofil und den Anforderungen steht Ihnen die Leiterin der Abteilung Finanzverwaltung, Frau Bartels, Tel.: 04264/8320-35 zur Verfügung.

Was dürfen Sie von uns erwarten?

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit
- ein kompetentes und erfahrenes Mitarbeiter-Team mit gutem „Qualifikations- Mix“ und der richtigen Mischung aus sehr erfahrenen und jungen Mitarbeiter*innen wird Ihnen die Einarbeitung erleichtern und Sie im Arbeitsalltag fachkompetent, mit hoher Motivation und Identifikation mit ihren Aufgaben sowie mit ausgeprägter menschlicher Wertschätzung unterstützen
- ein auf die individuellen Bedürfnisse eingerichteter Arbeitsplatz
- vielfältige Möglichkeiten für fachliche und persönliche Fort- und Weiterbildungen
- flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeitregelungen

Die Stelle ist für Frauen und Männer in gleicher Weise geeignet. Frauen werden ausdrücklich ermuntert, sich zu bewerben. Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind nur in eingeschränktem Umfang möglich.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Abteilung Interne Dienste, Herr Bischof, Tel. 04264/8320-27 zur Verfügung.

Reichen Sie bitte Ihre Bewerbung in einer PDF-Datei mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **10.07.2020** ausschließlich per E-Mail an bischof@sostrum.de ein.